

Datum: 10. 2. 2025
Številka: 430-1/2025-2

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA -
NAKUP OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE RAČUNALNIŠKE OPREME**

KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	ROK ZA ODDAJO PONUDBE	3
1.2	ODPIRANJE PONUDBE	3
1.3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
1.4	POSTOPEK IZBIRE	5
1.4.1	<u>PRVA FAZA: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga dobaviteljev</u>	<u>5</u>
1.4.2	<u>DRUGA FAZA: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj....</u>	<u>5</u>
1.4.3	<u>IZKLJUČITEV IZ KATALOGA DOBAVITELJEV.....</u>	<u>6</u>
1.5	MERILO	7
1.6	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
2.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
2.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
2.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	9
2.3	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	9
3.	PONUDBA	10
3.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
3.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	11
4.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	12
5.	PRAVNO VARSTVO	12

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi naročnik vabi dobavitelje h oddaji ponudbe za javno naročilo po omejenem postopku z uporabo tehnike dinamični nabavni sistem.

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijav e-JN: DOBAVITELJI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-dobavitelji.html>

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe prijaviti na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik dobavitelja oziroma kandidata (gospodarskega subjekta), ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/ prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb/ prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe/ prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe/ prijave izkaže in izjavi voljo v imenu dobavitelja oddati zavezujočo ponudbo/ prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631). Z oddajo ponudbe/ prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi/ prijavi, razen če jo uporabnik dobavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb/ prijav.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

1.1 ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **17. 3. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dobavitelj lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če dobavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če dobavitelj svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dobavitelj se mora pred oddajo ponudbe prijaviti na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je dobavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

1.2 ODPIRANJE PONUDBE

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 3. 2025** in se bo začelo ob **12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o dobavitelju ter ponujeni ceni po sklopih.

1.3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom ZJN-3 izvede omejeni postopek z vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Predmet javnega naročila je **nakup okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme**, za potrebe Agencije za varovalni nadzor (v nadaljevanju: naročnik), skladno z delitvijo in opisom sklopov, za obdobje 4 let (48 mesecev). Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov, in sicer:

- **sklop 1: računalniška oprema,**
- **sklop 2: strežniška oprema,**
- **sklop 3: licence,**
- **sklop 4: multifunkcijska naprava, tiskalniki,**
- **sklop 5: tonerji in pripadajoča oprema.**

Kandidat lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za en sklop, več sklopov ali za vse sklope.

Javno naročilo se lahko kadarkoli prekine na način določen z ZJN-3. Javno naročilo se lahko tudi podaljša skladno z določili ZJN-3.

Postopek oddaje javnega naročila se izvede v dveh fazah.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v **dveh ločenih stopnjah oz. fazah - prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog dobaviteljev (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza)**. V prvi fazi kandidati prijavijo za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog dobaviteljev (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog dobaviteljev uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog dobaviteljev ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Kandidat lahko odda prijavo za katero koli kategorijo. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo.

Naročnik bo na podlagi pogojev določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog dobaviteljev po sklopih.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog dobaviteljev), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS za kategorijo, ki ustreza posameznemu javnemu naročilu.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral dobavitelja, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami) upošteval temeljne okoljske zahteve za blago, ki je predmet razpisa.

1.4 POSTOPEK IZBIRE

1.4.1 PRVA FAZA: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga dobaviteljev

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik in so zapisane v tej razpisni dokumentaciji.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije oziroma sklope.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

V primeru, da je DNS razdeljen na kategorije oziroma sklope, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točk iz razpisne dokumentacije, ter v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog dobaviteljev.

Po vzpostavitvi kataloga dobaviteljev v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

1.4.2 DRUGA FAZA: predložitev ponudbe - izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog dobaviteljev (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog dobaviteljev uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga dobaviteljev v sistemu e-JN za določeno kategorijo za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog dobaviteljev za posamezno kategorijo.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),

- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

Povpraševanja se bodo, če naročnik v povpraševanju ne bo opredelil drugače, izvajala za v povpraševanju določene količine ali določeno časovno obdobje (npr. kvartalno, polletno ali letno).

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Naročnik lahko kadar je to potrebno, določi tudi krajši rok kot 10 dni v povabilu h oddaji ponudbe (točka c tretjega odstavka 49. člena ZJN-3). V kolikor nobeden od dobaviteljev ne postavi v roku za postavitve vprašanj prošnje za podaljšanje roka, se šteje da se strinja s krajšim rokom za oddajo ponudbe in ta rok velja.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o dobavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga dobavitelj naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim dobaviteljem sklenil pogodbo po določitih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami) je izbrani dobavitelj dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega dobavitelja, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim dobaviteljem. Če bo dobavitelj predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

1.4.3 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA DOBAVITELJEV

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev /za eno ali več kategorij/, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga dobaviteljev. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga dobaviteljev) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

1.5 MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega dobavitelja v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo (sklop) določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV za posamezno kategorij (sklop).

1.6 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s dobavitelji o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **7. 3. 2025 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovaljal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila v drugi fazi poteka preko sistema e-JN.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dobavitelj mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, dokazila.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen v ponudbi, mora predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda prijav za sodelovanje, od gospodarskega subjekta, ki je oddal prijavo, lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav.

V kolikor dobavitelj nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima dobavitelj svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima dobavitelj svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima dobavitelj sedež.

Naročnik, ki se prijavlja za več sklopov, mora izpolnjevati pogoje za vsak sklop za katerega se prijavlja.

2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev dobavitelja so naslednji:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjeni **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Dobavitelj lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam (zaželeno). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe/ prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

4. Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

1. **ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** dobavitelj mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (referenca): za sklope 1, 2 in 3 mora dobavitelj priložiti reference. In sicer da je dobavitelj v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v obdobju zadnjih 36 mesecev od dneva objave javnega naročila, uspešno izvedel, kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, vsaj eno dobavo blaga iz posameznega sklopa na katerega se prijavlja in sicer skupni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR z DDV. Dobavitelj mora za vsak sklop (1, 2 in 3) na katerega se prijavlja priložiti ločen obrazec za referenco.

Referenc ni potrebno predložiti dobaviteljem, ki so v zadnjih 36 mesecih sodelovali z naročnikom pri posameznem sklopu ali podobnem sklopu / javnem naročilu za katerega se prijavljajo sedaj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

2.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani dobavitelj, katerega ponudbena vrednost za posamezno povpraševanje preseže 50.000,00 EUR (z DDV), mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje - menično izjavo. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani dobavitelj predloži menično izjavo z menico v roku 8 dni od podpisa pogodbe, v nasprotnem primeru je prodajna pogodba nična.

Višina zavarovanja znaša 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Čas veljavnosti je še 30 dni po izteku veljavnosti prodajne pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji, okvirnem sporazumu in pogodbi.

3. PONUDBA

3.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PRVA FAZA:

Ponudbeno dokumentacijo, ki jo mora dobavitelj predložiti preko sistema eJN, sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani dobavitelja :

- obrazec št. 1 -Ponudba (dobavitelj izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 2 -ESPD(dobavitelj naloži v za to predviden razdelek v eJN in v pdf obliki v razdelek ostalo),
- Obrazec št. 3 - Referenčna liste dobavitelja (dobavitelj izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 4 -Tehnične zahteve naročnika (dobavitelj izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 5 - izpolnitev obveznosti po 6. odstavku 14. člena ZINTPK (v sistemu eJN pod razdelek ostalo),
- Obrazec št. 6 - - Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih osebah (v sistemu eJN pod razdelek ostalo in po potrebi pri podpisu pogodbe za posamezno naročilo),
- Obrazec št. 7 - Vzorec prodajne pogodbe (dobavitelj s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta),
- Obrazec št. 8 - Vzorec menične izjave (dobavitelj s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta),
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij tega razpisa /prospekti, katalogi, tehnične specifikacije. (dobavitelj naloži v eJN pod razdelek ostalo, zaželeno je, da se na vsakem dokumentu označi na kateri sklop se nanaša).

Dobavitelj v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti dobaviteljevih izjav, najugodnejšega dobavitelja pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Dobavitelj, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru dobavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti dobaviteljevih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu vnesti podatke vseh zakonitih zastopnikov/ predstavnikov gospodarskega subjekta in njihove EMŠO številke (podatek je potreben za preverbo v e-Dosje).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi .

DRUGA FAZA:

Dokumentacija in dokazila, ki jih bo moral priložiti ponudnik, bodo navedena v povabilu h oddaji ponudbe. Nekateri primeri so navedeni v Obrazcu 4 - Tehnične zahteve, ostali se določajo glede na sklop in zakonske zahteve ob oddaji povpraševanja.

3.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija, potrdila o kakovosti, certifikati in prospekti so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku.

Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek prijave, računske napake

Naročnik bo zahteval, da gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ki deluje nepopolna ali napačna ali če posamezni dokumenti manjkajo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Naročnik bo očitne ali nebitne napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju prijav spregledal.

V II. fazi postopka dobavitelj pri oddani ponudbi ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Neobičajno nizka ponudba (v II. fazi postopka)

Naročnik bo postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi dobavitelj.

Protikorupcijsko določilo

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V postopku oddaje javnega naročila naročnik in dobavitelji ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo dobavitelja, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma dobavitelja, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), dobavitelj ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

4. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo dobaviteljev v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami,). Le ta v tretjem odstavku 5. člena določa:

»- kadar se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklene z večjim številom dobaviteljev in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, ali v dinamičnem nabavnem sistemu in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.«

mag. Gorazd Čibej
direktor